



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

המדפיס הממשלתי באינטרנט: **www.gp.gov.il**

טלפון 02-5685215/6

פקס 02-6718237

מכרז פומבי מספר 7/2012

לאספקת מעטפות אטומות

המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור אחר, עבור המדפיס
הממשלתי

תנאי המכרז:

פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז, והדרך לבחירת הזוכה במכרז.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא לפי פרק זה אפשרות ותיפסלנה. לא תשמענה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. בשאלות בקשר עם המכרז יש לפנות כמפורט בסעיפים 1.1 ו- 1.3 להלן.

1. כללי

ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי (להלן: "ועדת המכרזים") מפרסמת בזאת מכרז לייצור ואספקת מעטפות מודפסות מסוגים שונים עבור המדפיס הממשלתי (להלן: "המזמין").

1.1. נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואליו יופנו השאלות והבירורים בקשר עם המכרז, הוא יו"ר ועדת המכרזים, מר רוני פרקין כאמור בסעיף 1.3 להלן.

1.2. קבלת חוברת המכרז.

ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי ו/או לקבלה בצירוף מעטפות לדוגמא בלשכת סגן המנהל המדפיס הממשלתי במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים. טלפון: 02-5685103 אצל הגב' עדן סטריזובר בימים א, ג, ה בין השעות 09:00-15:00. מציע שיוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט כר"מ נדרש להגיע למשרדי המדפיס הממשלתי לצורך קבלת דוגמת מעטפות נשוא המכרז.

1.2. חוברת המכרז מורכבת מארבעה חלקים:

- 1.2.1. פרק זה, הוא פרק המנהלה - בו פרטים מנהליים כלליים באשר למכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה במכרז.
- 1.2.2. המפרט הטכני - ובו פרטים טכניים ואחרים על דרישות המכרז, ועל התחייבויות הספק.
- 1.2.3. נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.
- 1.2.4. דוגמת מעטפה נשוא המכרז שסופקה למדפיס הממשלתי בעבר.

הערה : במקרה של סתירה בין המפרט הטכני לבין הדוגמאות גוברות הוראות המפרט הטכני בכל מקרה שכזה יש לדווח לעורך המכרז ללא דיחוי.

1.3 שאלות או הבהרות למכרז או לחוזה:

מגיש הצעה במכרז (להלן: "המציע") שיש לו שאלות או בקשות להבהרות בקשר לתנאי המכרז המפרט או החוזה, או השגה כלשהי ביחס לתנאי המפרט או החוזה, מוזמן להעלותן בכתב אל מר רוני פרקין, יו"ר ועדת המכרזים, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, ת.ד. 10084 מיקוד 91100. שאלות, או בקשות להבהרות כאמור תתקבלנה לא יאוחר מיום 17/12/2012 בשעה 15:00.



שאלות, הערות או בקשות אחרי מועד זה לא תתקבלנה.

רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

ניתן לפנות ליו"ר הועדה גם באמצעות e-mail שכתובתו: roni@gp.gov.il או בפקס 02-5685231. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 02-5685241/103. יודגש כי לא יינתן מענה על שאלות בעל-פה. ריכוז השאלות והתשובות יפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי לא יאוחר מיום 20/12/2012 על המציע לצרף להצעתו את ריכוז השאלות והתשובות כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה אשר יחתמו על מסמכי המכרז.

אחריות המעקב אחר קבלת התשובות היא על המציע.

2. תיאור כללי של העבודה

במסגרת העבודה הנדרשת במכרז זה, יידרש הזוכה אשר ייבחר במכרז (להלן: "הזוכה" או "ספק") לבצע את העבודה הבאה:

2.1. המכרז הינו לאספקת כ-300,000 מעטפות אטומות במידות 44X53.5 ס"מ וכ-

15,000 מעטפות אטומות במידות 29X40 ס"מ, בצבע חיצוני לבן ופנימי בצבע שחור, המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור אחר עבור המדפיס הממשלתי (להלן ביחד – "הטובין"), כמפורט במפרט הטכני המצורף למכרז זה. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות. על המציע לציין בטופס הצעת המחיר המצורף לחוברת המכרז, הצעת מחיר עבור כל אחד מסוגי המעטפות.

2.2. כמויות הטובין המפורטות לעיל הינן כמויות שנתיות משוערות, והן עשויות לקטון או לגדול. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות על פי צרכיו ובלבד שההיקף הכספי של ההתקשרות לא יגדל או יקטן בשיעור של מעל 30%, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק הספק בפועל בכפוף לכמויות הנקובות בהזמנות רכש שיועברו אליו ע"י המזמין.

2.3. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות לפי המוקדם מביניהם. למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות להארכת תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים בכל אופציה, או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות לפי המוקדם מבין שניהם, בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.

מימוש האופציות כאמור בסעיף זה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. בנוסף, המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 45 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

המדד - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן - **המדד**)

עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד. למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה-4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל ובמידת הצורך תוגש למזמין בכתב ע"י הספק ובאחריותו.

רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

2.4. העבודה כוללת ייצור המעטפות, הדפסתן, אריזתן והובלתן בהתאם להנחיות המזמין, בהתאם ובכפוף למפורט במפרט הטכני. כל חומרי הגלם והאריזה הדרושים לייצור ואספקת הטובין יסופקו ע"י הספק.

- 2.5. בנוסף לאמור לעיל יובהר כי העבודה תבוצע עפ"י בהתאם ובכפוף לכל דין, תקנה או תקן רלוונטיים המחייבים בישראל. במידה ותתקיים סתירה בין האמור במפרט הטכני לאמור בדין תקנה או תקן רלוונטיים גוברות האחרונות. במצב דברים זה יודיע הספק בכתב למזמין וימתין לקבלת הנחיותיו. החלטת המזמין לספק תועבר בכתב **רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.**
- מובהר כי אריזת הטובין המוזמנים, השליחויות הנדרשות לקבלת אישורי הדפסה, עלויות הובלה תהינה ע"ח הספק ובאחריותו וכלולות במחירים שהוצעו על ידו לאספקת הטובין נשוא המכרז.
- 2.6. כל חומרי הגלם והאריזה הדרושים לייצור המעטפות ואספקתן יסופקו על ידי הספק.
- 2.7. הובלת המעטפות תהיה בהתאם להנחיות המזמין, למחסני המדפיס הממשלתי ברח' מרים החשמונאית 1, ירושלים, והכל על חשבון הספק, באחריותו ובתיאום מראש עם נציג המזמין.
- 2.8. מובהר בזאת כי האחריות לשלמות הטובין המוזמנים עד להגעתם לאתר המזמין וחתימת נציג המזמין על קבלתם, היא על הזוכה במכרז, והוא ישא בכל נזק שייגרם בכל צורה שהיא.
- 2.9. מועד אספקה: תוך 30 ימים קלנדריים מיום קבלת ההזמנה מהמדפיס הממשלתי.
- 2.10. לעניין מועד האספקה, כפי שמפורט בסעיף 2.9 לעיל, יחשב מועד מסירת הטובין למחסני המדפיס הממשלתי בצירוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המדפיס הממשלתי במקום. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין. יש לציין על גבי תעודת המשלוח תאריך ושעת המסירה. תעודת המשלוח המאושרת בצירוף דוגמאות של המעטפות שסופקו תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר לספק לתיקונים ולהשלמות. התשלום בגין תעודות משלוח לקויות יעוכב עד לגמר הטיפול בהן ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בדבר עיכוב תשלומים עד להשלמת הטיפול כפי שידרוש המזמין.

מובהר בזאת, כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים הינה מהותית, וכל איחור יגרום נזקים משמעותיים למזמין.

2.11. הספק מצהיר כי ידוע לו שהדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בחוברת המכרז לאספקת הטובין הינה מהותית וכל איחור יגרום נזקים משמעותיים למזמין

2.12. מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה כאמור בסעיף 2.9 לעיל זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 1000 ₪ בגין כל יום פיגור בביצוע כל חלק של העבודה הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

2.13. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט בצבע או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק ובכל כמות שלא תפחת מ- 1000 יחידות, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה

2.14. יובהר ויודגש כי אין לייצר את המעטפות ללא קבלת אישור בכתב ומראש מהמזמין לגבי הגרפיקה וההדפסה. לפני תחילת הייצור תוצג למזמין לאישור מעטפה (אב- טיפוס) אשר תהיה זהה לחלוטין למעטפות שבכוונת הספק לספק. אין להתחיל בייצור השוטף של המעטפות לפני קבלת אישורו של המזמין בכתב ומראש.

2.15. על כל אחד מסוגי הטובין יודפס הכיתוב "הופק על-ידי המדפיס הממשלתי", כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי הטובין יצוין תאריך ייצורם. המיקום המדויק של ההדפסה יסוכם עם הספק הזוכה לפני הביצוע. יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

2.16. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק לכל שלבי השירות והעבודה. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת הטובין השירותים והעבודות נשוא המכרז לרבות בהדפסה בגימור ובאריזה.

במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשותף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת כל המידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים. בנוסף לאמור יודגש כי הספק מחויב לבצע את הנחיות קב"ט המדפיס הממשלתי שתועברנה אליו. הנחיות הקב"ט בעניין הביצוע תחייבנה את הספק מתחילת הייצור ועד לסיומו כולל הטיפול ביתרת ייצור, מעטפות פגומות, אופן איחסון המעטפות עד למסירתן למזמין ועוד הנחיות הקשורות בנקיטת כל הצעדים שיימנעו הגעת מעטפות לידי מי שאינם מורשים לכך. יובהר כי הספק אינו רשאי לשמור ברשותו מלאי כלשהו של המעטפות נשוא המכרז כמו כן חל איסור מוחלט על הספק לייצר מעטפות זהות עם גרפיקה זהה למעטפות נשוא מכרז זה.

יובהר כי על הספק להעביר לקב"ט המדפיס הממשלתי הצהרה בכתב כי הוא השמיד את יתרת המעטפות נשוא המכרז שנשארה אצלו שמקורה בעודפי ייצור, פחת, מעטפות פגומות, וכמו כן שהושמדו קבצי הגרפיקה הקשורים לייצור המעטפות.

יובהר כי קבלת אישורו בכתב של קב"ט המדפיס הממשלתי, כי הספק ביצע את כל הנחיותיו כאמור בסעיף זה, לרבות השמדת יתרת המעטפות נשוא המכרז שנשארה אצל הספק שמקורה עודפי ייצור, פחת, מעטפות פגומות, והשמדת קבצי הגרפיקה מהווה תנאי לביצוע התשלום

2.17. על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של המנהל המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. במידה ויתעורר הצורך להחלפת מנהל העבודה מטעם הספק, הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה האחראי מטעם הספק כאמור בסעיף זה, יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון סלולרי שאת מספרו יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות.



2.18. לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

2.18.1. נציגת המזמין האחראית לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז

הינה מנהלת תחום אבטחת איכות במדפיס הממשלתי.

נציג המזמין האחראי לכל הנושאים הביטחוניים הינו ממונה ביטחון ואבטחת מידע במדפיס הממשלתי

2.18.2. נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת

הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

2.18.3. מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו נציגים נוספים

או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

2.19. המזמין יוציא לספק הזוכה במכרז הזמנות לרכישה, מעת לעת לפי צרכיו. על הספק לייצר את כל כמות הטובין הנקובה בהזמנות.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

3.1. ההשתתפות במכרז הינה רק למי שבידו מלוא הציוד, המיומנות, כח האדם, והידע הדרושים לביצוע כל שלבי ההספקה.

3.2. ההשתתפות במכרז הינה רק למציעים שיש להם ניסיון מוכח באספקה של סוגי טובין מסוג דומה לכל אחד מסוגי הטובין נשוא המכרז בהיקף ובלו"ז הנדרשים במכרז זה, בהיקף כולל של 600,000 מעטפות דומות בשנה לפחות ובלו"ז הנדרשים במכרז זה וזאת במהלך 3 השנים האחרונות דהיינו 2009, 2010, 2011.

3.3. על המציע להיות בעל יכולת לבצע בעצמו את כל שלבי ההספקה של כל אחד מסוגי הטובין שעבורם הוא מגיש הצעה. לא תתקבל הצעה הכוללת העזרות בקבלני משנה, למעט קבלני משנה לייצור ולהובלה.

יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהעזרות בקבלן משנה.

המציע יהיה רשאי לבצע את עבודות הייצור וההובלה הקשורות למכרז זה באמצעות קבלני משנה. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם הינה של המציע בלבד.

3.4. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים). אישורים כאמור יצורפו להצעה.
האישורים הנדרשים הם:

- א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאומת על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

3.5. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף תצהיר בכתב של המציע המאומת ע"י עו"ד על כך שהמציע משלם לעובדיו שכר ומעניק להם תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין (לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, ככל שהם חלים על המציע או על עובדיו. על התצהיר להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.6. ההשתתפות במכרז מותנית בהפקדתה, יחד עם ההצעה, של ערבות בנקאית (או ערבות שלמבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים או המחאה בנקאית, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד

האוצר, בסך של 12,000 ₪, בתוקף עד ליום **10/3/2013 בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח**

א' ("ערבות מכרז").

יודגש, כי אין להוסיף, להחסיר או לשנות תנאים מנוסח ערבות המכרז. הוספה, החסרה או שינוי כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

3.7 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו תצהיר מאומת של ידי עורך דין שבשירות החברה, על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות. על התצהיר להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.8 על המציע לצרף להצעתו רשימה של 2 מלקוחותיו הגדולים בישראל, – עבורם ביצע עבודות הדומות באופן כללי לעבודה נשוא מכרז זה בשנים 2010, 2011, 2012.

3.9 במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.10 אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים התשי"ג 1953 .

3.11 יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא תחום שיפוט, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה. סעיף קטן זה (3.11) הינו חל על מציע תושב ישראל בעל עזק בחו"ל או על מציע בחו"ל או על עסק שאינו מחוייב ע"פ חוק ברישיון עסק.

3.12 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ג', כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע אם הוא תאגיד.

3.13 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח ו' למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב

את המציע. במידה והמציע הוא תאגיד, ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

4 הגשת ההצעות

4.1 את ההצעות יש להגיש במשרדי המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, לתיבת המכרזים שבארכיב המדפיס, במעטפה סגורה, עליה יירשם מספר המכרז בלבד.

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום חמישי 27/12/2012 בשעה 12:00.

המציע יגיש את הצעתו – מלאה, שלמה וחתומה, בצירוף תעודות ומסמכים, כפי שנדרש בתנאי המכרז במעטפה סגורה היטב, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד

אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.

4.2 יש להגיש את ההצעות ב-2 עותקים. כל עמוד יהיה חתום בידי המורשה/ים להתחייב מטעם המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.10 להלן) ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד).

4.3 על המציע להגיש הצעתו על גבי "טופס הצעה למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך, כאשר מפורטים בטופס כל הפרטים המתבקשים בטופס, מצורפים לו כל המסמכים הנדרשים בו והוא חתום על ידו. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים נדרשים במפורט. הצעת המחיר תמולא בטופס "הצעת מחיר" המצ"ב. הצעת המחיר תכלול מיסים, היטלים, עלויות מימון וכיוצא באלה הובלות וכל יתר העלויות, ותכלול מע"מ.

על המציע לציין בטופס הצעת המחיר המצורף לחוברת המכרז, הצעת מחיר עבור כל אחד משני (2) סוגי המעטפות, ובתחתית הטופס לציין (במקום המיועד לכך) את סך הכל הצעת המחיר עבור אספקת (2) סוגי המעטפות. הצעה שתוגש ותחסר בה הצעת מחיר עבור אחד או יותר מסוגי המעטפות כאמור לעיל, תדחה על הסף.

יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור הסך הכולל של אספקת שני סוגי המעטפות לפי הכמויות הנדרשות מכל סוג, ולא בגין הצעתו עבור כל סוג מעטפות בנפרד.

4.4 נוסף על האמור לעיל על ההצעה לכלול פרטים מלאים ומפורטים על:

4.4.1 ניסיון עבודה והיקף עבודה של המציע במהלך שלוש השנים

האחרונות 2010, 2011, 2012, בביצוע עבודות דומות לעבודה נשוא מכרז זה בהיקף כולל של 600,000 מעטפות בשנה לפחות ובלו"ז הנדרשים במכרז זה לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא מכרז זה,

4.4.2 פרטים מלאים ומפורטים על המפעל בו תיוצרנה המעטפות,

לרבות פרטים על מקום המפעל וכתובתו, פרטים על תקני איכות ובקרת איכות הקיימים אצל היצרן (במפעל) וכל פרט אחר רלוונטי. המציע יהיה מחוייב לייצר את המעטפות רק במפעל שציין בהצעתו או במפעל אחר שיאושר מראש בכתב ע"י המדפיס הממשלתי.

4.4.4 איש הקשר אותו יעמיד המציע לשם ביצוע העבודה נשוא

מכרז זה לרבות פרטים בדבר הכשרתו המקצועית ונסיונו של איש הקשר האמור.

4.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין אותם, והוא מסכים לבצע את העבודה על פיהם. ההצהרה האמורה תהיה לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז.

4.6 להצעה יצורפו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 כמפורט בסעיף 3.4 לעיל. המצאת כל האישורים כאמור מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

4.7 להצעה תצורף ערבות, בהתאם לתנאים המופיעים בתנאים המוקדמים כמפורט בסעיף 3.6 לעיל. תוקף ההצעות והערבות יהיה עד ליום 10/3/2013.

4.8 חלוט ערבות מציע - במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה

למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציג שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.9 מציג המייצג יצרן מעטפות אטומות, יצרף להצעתו בנוסף להצהרה האמורה בסעיף 4.5 לעיל, הצהרה של היצרן כי המציג אכן מייצג אותו וכי היצרן קרא את כל מסמכי המכרז, הבין אותם ומסכים לבצע את העבודה על פיהם לפי הנוסח המצ"ב (או תרגומו לשפה האנגלית). הצהרת היצרן יכול שתינתן בשפה העברית או בשפה האנגלית בלבד.

4.10 מציג אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החותמים בשם המציג, שמם וסמכותם לחייב את המציג בחתימתם בגובה ההצעה הכוללת למכרז בתוספת מע"מ. יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

4.11 על המציג לצרף להצעה (ב- 2 עותקים) את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז), לרבות ההסכם שבחוברת זו, ולרבות ריכוז השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי כאשר כל עמוד ממסמכי המכרז (חוברת המכרז) ומריכוז השאלות והתשובות חתום בידי המורשה/ים לחתום בשם המציג ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד) כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.10 לעיל. ההסכם ייחתם ע"י המציג בראשי תיבות.

4.12 על המציג לצרף להצעתו רשימה של 2 מלקוחותיו הגדולים בישראל עבורם ביצע המציג במהלך 3 השנים האחרונות 2010, 2011, 2012 עבודות הדומות באופן כללי לעבודות נשוא הצעתו למכרז זה, בצירוף מכתב המלצה מהלקוחות האמורים בדבר אמינות השירות שמספק המציג בעת ביצוע עבודות כאמור בסעיף 3.9 לעיל. במידה ואחד מהלקוחות הינו משרד ממשלתי אין חובה בצירוף מכתב המלצה וניתן להסתפק בציון שם המשרד ושם איש הקשר. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לאותו איש קשר, לצורך בירור אמינות השירות של המציג בעת ביצוע העבודות כאמור.

על המציג לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה.

4.13 להצעה תצורפנה שתי מעטפות זהות או דומות שיוצרו על ידו מסוג המעטפות אותם מתכוון המציע לספק למזמין במידה ויזכה במכרז זה. מעטפות אלו יסומנו בשמו של המציע.

מודגש בזאת כי על המעטפות המוצעות לאספקה על ידי המציע לעמוד בכל דרישות המפרט הטכני.

4.14 להצעה תצורף התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף לחוברת המכרז **כנספח ג'**, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע **כמפורט בסעיף 3.13 לעיל**.

4.15 ניגוד עניינים – המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר לביצוע העבודה נושא מכרז זה, ובכלל זה כי יימנע מביצוע עבודה כלשהי בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הפקת הטובין, וכן כי ינקוט בכל אמצעי שידרוש המזמין על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים.

מציע שיזכה במכרז לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו. יצוין כי בשל יחסי האמון המיוחדים כאמור, ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים תחול הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה.

מציע אשר יימצא בניגוד עניינים, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו ו/או במידה ונחתם עמו חוזה לראותו כמפר את החוזה ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי החוזה ו/או כל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, חילוט ערבות, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין.

להצעה תצורף התחייבות להעדר מניגוד עניינים, בנוסח המצורף לחוברת המכרז **כנספח ה'**, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. הזוכה או מי מטעמו יידרש בנוסף לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, כחלק מהסכם ההתקשרות.

4.16 על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח בדבר ניסיון כנדרש בסעיף 3.2 לתנאי הסף המאשר היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

4.17 מציע המעוניין לקבל העדפה בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה – 1995, יצרף להצעתו אישור מרואה חשבון בדבר שיעור המרכיב הישראלי, כהגדרתו בתקנות האמורות, במחיר הצעתו. צירוף האישור הנ"ל הינו תנאי מוקדם לקבלת ההעדפה על פי התקנות האמורות.

4.18 מציע העונה לאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – **חוק חובת המכרזים**) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו **אישור** חתום על ידי רואה חשבון או על ידי עו"ד כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו **תצהיר** של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. צירוף "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.

5 זכויות המזמין

5.1 אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה. המזמין רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון.

5.2 אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, או התקנות על פיו.

5.3 המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

5.4 כמויות המעטפות המפורטות לעיל ובמפרט הטכני הינן כמויות שנתיות משוערות בלבד. מובהר כי אין המזמין מתחייב לכמות המשוערת של הטובין, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם. יודגש כי הכמויות שתחייבנה את המזמין הינן הכמויות של הטובין שיוזמנו בהזמנות רכש של המזמין שתועברנה לספק ושיסופקו בפועל.

5.5 המזמין רשאי להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מן ההצעה בלבד.

5.6 המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת הבהרות ופרטים נוספים מהמציעים ומכל אחד מהאנשים שהוצעו לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציע וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.

5.7 הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. ככל שתהיה מניעה להתקשר עם המציע שדורג שני, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז והתמורה תהיה בהתאם להצעתה מחיר שהוגשה על ידו. וכן הלאה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.8 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.

5.9 למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על הזוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

6 בחירת הזוכה

בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשלושה שלבים:

16

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gp.gov.il | roni@gp.gov.il | 02-5685229 | פקס 02-5685231 | מרכזיה 02-5685111



שלב ראשון

ההצעות תבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז הנזכרים בסעיפים 3-4 לעיל, ובתנאי המפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז.

שלב שני – בדיקת איכות ההצעות – 30% מהציון הכולל.

בשלב זה תיערך בחינה של איכות ההצעות אשר עברו את השלב הראשון. יו"ר ועדת המכרזים של המזמין ימנה ועדה מקצועית (להלן: "ועדה מקצועית") אשר תבחן ותדרג את ההצעות על פי הפרמטרים כמפורט להלן (הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 30% בשקלול הכולל של ההצעה):

א. נוהלי ותהליכי אבטחת איכות והבקרה אצל המציע בכל שרשרת תהליכי הייצור והאספקה הרלוונטיים למכרז זה.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 20 נקודות מתוך ה-100.

ב. התרשמות חברי הוועדה מהיכולת המקצועית של המציע לספק וליישם פתרונות לבעיות הקשורות בעת העבודה עם המעטפות כגון, קלות הסרת פס ההדבקה, זיהוי של מעטפות דקות מתוך חבילת מעטפות מלאות, בעיית הדבקות של מעטפות ריקות בין לבין עצמן ועוד וכן, התרשמות מאיכות דוגמאות המעטפות המיוצרות על ידי המציע. הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 50 נקודות מתוך ה-100.

ג. התרשמות מאיכות השירות הניתן ע"י המציע.

בשלב זה ייבחנו ההמלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוען של התקשרויות קודמות. לעניין זה יודגש כי מציע אשר ביצע בעבר עבודות עבור המזמין, אמת מידה משמעותית לבחינת הצעתו בשלב זה היא שביעות רצון המזמין מהשירות שניתן לו על ידי המציע במהלך ביצוע העבודות בעבר. הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 30 נקודות מתוך ה-100.

הוועדה המקצועית תעביר לידי ועדת המכרזים דוח מפורט בדבר הניקוד אשר נתנה לכל מציע.

הוועדה המקצועית תהא רשאית, בין היתר, להסתמך על ביקור שיערכו חבריה באתר/ים שבו/בהם מתעתד המציע לבצע את העבודה כמפורט בהצעתו; הודעה על ביקור כאמור יכול שתינתן למציע בהתראה מוקדמת של 24 שעות.

בשלב זה, ובהתאם להמלצת הוועדה המקצועית שמור לועדת המכרזים של המזמין שיקול הדעת שלא להעביר לשלב הבא הצעות של מציעים אשר לא צברו ציון של שישים נקודות לפחות בנושא האיכות, ואשר לפי שיקול דעת ועדת המכרזים לא יוכלו לעמוד באופן הולם בדרישות רמת השירות והאיכות הנדרשות לביצוע העבודה נשוא המכרז.

ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע ונסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי. לעניין זה יובהר, כי במידה ותחליט וועדת המכרזים להעביר מציע שקיבל ניקוד הנמוך מהציון שישים לשלב הבא כאמור, ייראה הציון אשר קיבל אותו מציע כציון הסף התחתון החדש לשם מעבר לשלב הבא.

הצעות אחרות אשר צברו את אותו ציון סף תחתון חדש, תעבורנה לשלב הבא רק במידה שהסיבה למתן ציון זה ע"י הוועדה המקצועית, היתה זהה לסיבה שבגינה ניתן ציון זה למציע אשר הוחלט להעבירו לשלב הבא.

ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע ונסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

שלב שלישי – בחינת רכיב המחיר- 70% מהציון הכולל.

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, ויינתן ציון באופן יחסי, כדלקמן:

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 70% בשקלול הכולל של ההצעה.

ההצעה הזולה ביותר תזכה ל- 100 נקודות. כל ההצעות הבאות תקבלנה ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בסדר יורד, כך שכל הצעה יקרה מההצעה הזולה תקבל ניקוד הנמוך מ- 100 באותו שיעור בו ההצעה גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר. לדוגמא, הצעה הגבוהה ב- 25% מן ההצעה הזולה ביותר תקבל 75 נקודות.

יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות.

יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור הסך הכולל של אספקת שני סוגי המעטפות לפי הכמויות הנדרשות מכל סוג, ולא בגין הצעתו עבור כל סוג מעטפות בנפרד.

בשלב זה תבחר ההצעה הזוכה, לפי מפתח משוקלל של 70% עבור הציון שהתקבל בחישוב הצעת המחיר כמפורט לעיל ו- 30% עבור הציון שהתקבל בחישוב הניקוד בנושא האיכות שצברו ההצעות בשלב השני. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר עפ"י השקלול האמור תזכה בניקוד הגבוה מבין כל ההצעות שהגיעו לשלב זה. ההצעות תדורגנה בסדר יורד. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בשקלול תדורג ראשונה וכך הלאה.

היה אמור לזכות במכרז ספק חוץ, כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995, ישקלל המזמין בשנית את ההצעות של טובין מתוצרת הארץ, כהגדרתם בתקנות הנ"ל, כך שלעניין אמת המידה של המחיר יובא בחשבון מחיר הצעת הטובין מתוצרת הארץ מחולק ב-1.15.

אם בשלב זה, לאחר שיקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה, כאמור בסעיף 4.17 לעיל.

מובהר בזאת, כי חישוב מחיר ההצעה יערך תוך התחשבות במלוא עלות ההצעה למזמין, וכי ההצעה הזולה ביותר תחשב ההצעה שעלותה הכוללת עבור המזמין הינה הנמוכה ביותר. האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר. למען הסר ספק יודגש כי האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר לענין זכות השימוע לפי תקנה 21(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב השלישי כאמור לעיל, לצורך ביצוע העבודה כאמור.

7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מאת הספק בגין זכייה במכרז

בתוך חמישה ימים קאלנדריים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית ספק/ספקים במכרז, יפעל הזוכה או כל אחד מן הזוכים במכרז כדלקמן:

7.1. הזוכה במכרז ימסור למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% כולל מע"מ מסכום היקף ההתקשרות שתאושר ע"י המזמין, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי,

משרד האוצר, בתוקף עד ליום 10/4/2014 **בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב'** (להלן – **ערבות הביצוע**). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויארץ את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.3 לעיל יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת התקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-5 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

7.2 הזוכה במכרז ימציא למזמין עותק חתום של ההסכם המצורף לחוברת המכרז. הזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא, ללא שינוי, הוספה או חסרה של מי מסעיפי החוזה.

7.3 הזוכה במכרז יחתים את עובדיו אשר יועסקו ביצור ואספקת מעטפות אטומות המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור אחר נשוא מכרז זה על הצהרת סודיות עבור המדפיס הממשלתי, בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז **כנספח ד'**. ההתחייבויות החתומות ע"י העובדים תועברנה למזמין. יודגש כי בכל אחד משלבי היצור ואספקת מעטפות אטומות המיועדות למשלוח שאלוני בחינות בגרות, וחומר שמור אחר כאמור בסעיף 2 לתנאי המכרז לעיל, יורשו לעסוק רק עובדי הספק אשר הוחתמו על הצהרת הסודיות כאמור.

7.4 הזוכה במכרז יחתים את עובדיו אשר יועסקו ביצור ואספקת מעטפות אטומות עבור המדפיס הממשלתי נשוא מכרז זה על הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז **כנספח ה'**. 7.4. לא המציא הזוכה את המסמכים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל משמעותו ויתור הזוכה על זכותו במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר. יובהר כי איחור בהמצאת המסמכים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במפרטים הטכניים.

מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

8 מקום שיפוט ייחודי

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

מפרט טכני כללי

למכרז פומבי מס' 7/2012

של המדפיס הממשלתי לייצור ואספקת מעטפות אטומות המיועדות למשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור אחר עבור המדפיס הממשלתי

מדינת ישראל המדפיס הממשלתי		
מעטפות מאובטחות		מפרט טכני: T-038
מהדורה: A	תאריך עדכון: 17/10/12	עמוד 22 מתוך 64
רשמו:	אבשלום מורג, אירינה גוליק	תאריך הדפסה אחרון:
אישר:	רוני פרקין, לודמילה פלץ, מוטי בוטבול	09.12.2012

1. ייעוד

מעטפה לשימוש חד-פעמי להעברה מאובטחת של שאלוני בחינות בגרות.

2. הגדרות כלליות

- מידות: מעטפה גדולה 44x53.5 ס"מ
מעטפה קטנה 29x40 ס"מ
- עובי: 0.10 מ"מ
- גרפיקה: לפי הדוגמא המצ"ב. גרפיקה בהתאם לדרישות המזמין בהתאמה לכל גודל. יש לקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין לגבי הגרפיקה ולפני ביצוע העבודה.
- הדפסה: בצבע אחד כחול(או אחר) רפלקס יש לקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין לגבי הצבע ולפני ביצוע העבודה.
- חומר המעטפה: המעטפות תיוצרנה מפוליאתילן עם תוסף של חומר אנטי סטטי, מיריעה דו-שכבתית, צבע לבן בשכבה החיצונית של המעטפה, צבע שחור בשכבה הפנימית לאטימות אופטית מוחלטת. פני השטח החיצוני של המעטפה יהיו עם חספוס עדין למניעת החלקת מעטפות. על החומר שממנו מיוצרת המעטפה צריך להיות ידידותי לסביבה.
- סרט הדבקה: סרט הדבקה דו שכבתי, שכבת דבק בצבע שונה מלבן וצבע פס הפרדה אדום (אפשר להציע צבע פס הפרדה בולט אחר באישור ולהחלטת המזמין בלבד). סרט ההדבקה יהיה ביטחוני כך שישאיר סימן ברור ובולט

מדינת ישראל המדפיס הממשלתי		
מעטפות מאובטחות		מפרט טכני: T-038
מהדורה: A	תאריך עדכון: 17/10/12	עמוד 22 מתוך 64
רשמו:	אבשלום מורג, אירינה גוליק	תאריך הדפסה אחרון:
אישר:	רוני פרקין, לודמילה פלץ, מוטי בוטבול	09.12.2012

לפתיחת המעטפה. פס ההפרדה יהיה מחומר חזק ועמיד בעובי של
לפחות 0.03 מ"מ, פס ההפרדה יכלול תוסף אנטי סטטי.

מיקרופרפורציה: יש לחורר חלק תחתון של המעטפה, בהתאם לתרשים המצ"ב, בחורים
זעירים (מיקרופרפורציה) אשר אינם מאפשרים חדירה לתוכן המעטפה,
אך יחד עם זאת, מאפשרים הן שחרור אויר לכוד.

מנגנוני בטיחות: על המעטפה להיות בעלת מנגנונים לגילוי פתיחה. גילוי ניסיון לפתיחת
המעטפה דרך הלחמות הצד, עם או בלי שחזור ההלחמה – יראה פתח
באזור ההלחמה ו/או תעלם ההדפסה העדינה לאורך ההלחמה.

הלחמה: הלחמת חום ברוחב 9-10 מ"מ, כולל הדפסה לאורך כל ההלחמה.

סגירה: לאחר הכנסת התכולה המיועדת, נסגר פתח המעטפה (בתנאי חדר) ע"י
סרט ההדבקה הכולל מנגנוני גילוי פתיחה.
פתח המעטפה בשני הגדלים יהיה בצלע הקטנה של המעטפה.
סגירת המעטפה תהיה קלה ונוחה, ללא אפשרות לסגירה לא נכונה.
כל מנגנוני גילוי הפתיחה חייבים לפעול כבר בסמוך לסגירת המעטפה.

פתח המעטפה: מתוכנן כך שלאחר סגירת המעטפה באמצעות סרט ההדבקה, לא יישאר
פתח המאפשר חדירה כלשהי למעטפה.

חיי מדף: על הספק להתחייב שאיכות כל מנגנוני גילוי הפתיחה במעטפה לא תיפגם
במשך 18 חודשים ממועד אספקת המעטפות למזמין, בתנאי
אחסנה נאותים.

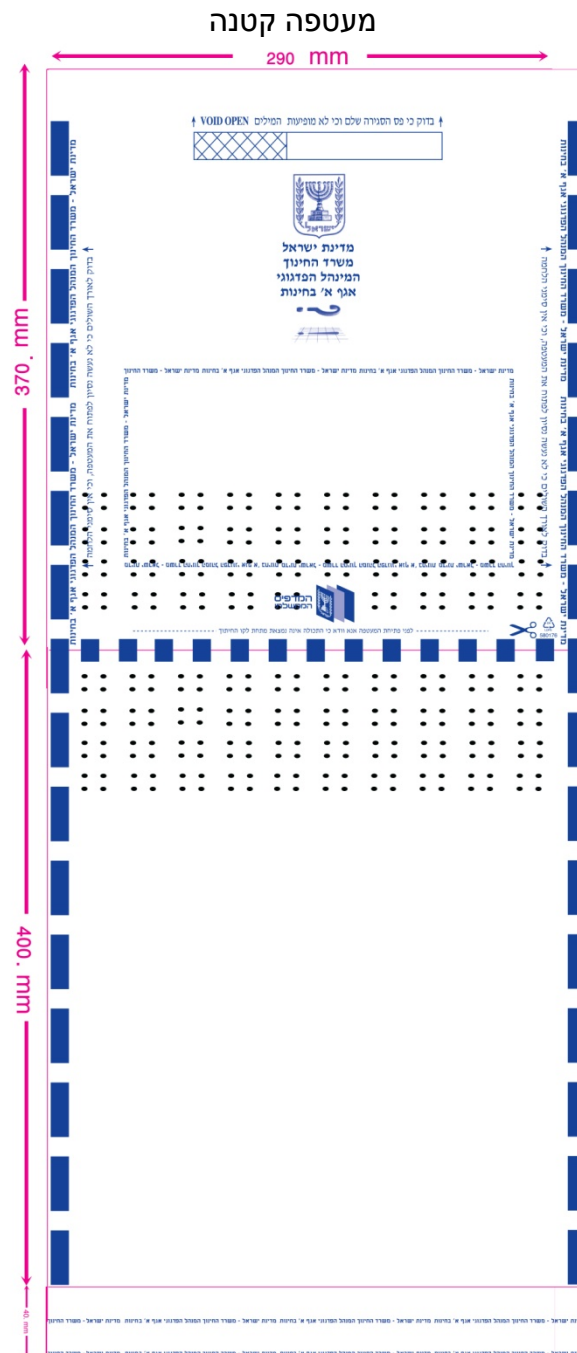
מדינת ישראל		
המדפיס הממשלתי		
מעטפות מאובטחות		מפרט טכני: T-038
עמוד 23 מתוך 64	תאריך עדכון: 17/10/12	מהדורה: A
תאריך הדפסה אחרון:	אבשלום מורג, אירינה גוליק	רשמו:
09.12.2012	רוני פרקין, לודמילה פלץ, מוטי בוטבול	אישר:

3. אריזה וסימון

- 3.1. כל 500 מעטפות תיארזנה באריזת קרטון בגודל המעטפה כשהיא פתוחה.
- 3.2. יש להניח את הקופסאות על המשטחים שהגובה של המשטח מהרצפה לא יעלה על 115 ס"מ.
- 3.3. יש לעטוף את המשטח בשרינק קשיח מכל צדדיו כולל בחלק העליון.
- 3.4. סימון המשטח/הקרטון:

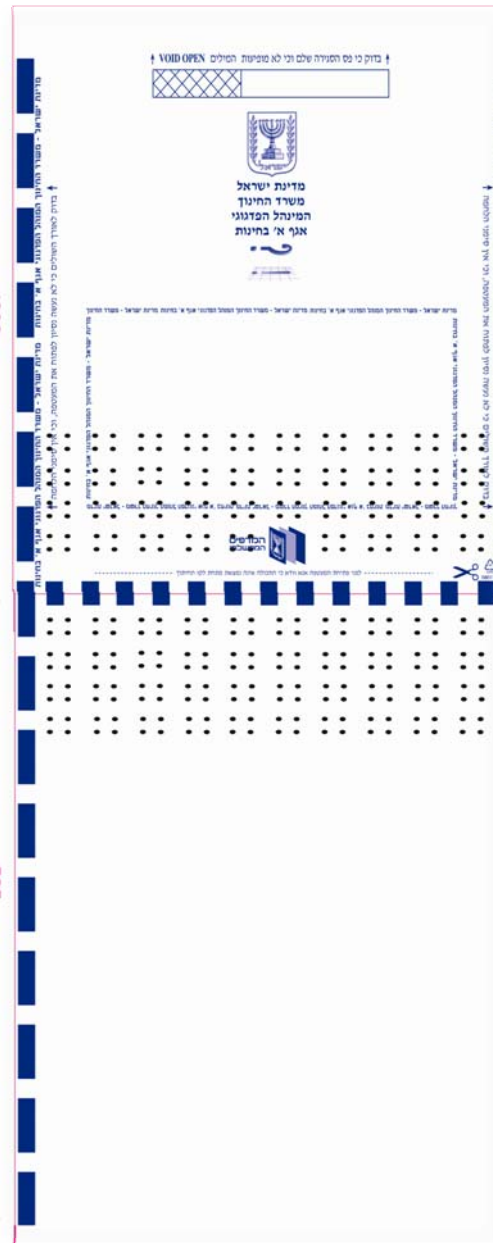
שם היצרן
שם פריט ומידות
כמות בקרטון/משטח
תאריך היצור
חותמת מבקר איכות

מדינת ישראל המדפוס הממשלתי		
מעטפות מאובטחות		מפרט טכני: T-038
מהדורה: A	תאריך עדכון: 17/10/12	עמוד 26 מתוך 64
רשמו:	אבשלום מורג, אירינה גוליק	תאריך הדפסה אחרון:
אישר:	רוני פרקין, לודמילה פלץ, מוטי בוטבול	09.12.2012



מדינת ישראל המדפיס הממשלתי		
מעטפות מאובטחות		מפרט טכני: T-038
מהדורה: A	תאריך עדכון: 17/10/12	עמוד 27 מתוך 64
רשמו:	אבשלום מורג, אירינה גוליק	תאריך הדפסה אחרון:
אישר:	רוני פרקין, לודמילה פלץ, מוטי בוטבול	09.12.2012

מעטפה גדולה



נספח א- כתב ערבות להשתתפות במכרז

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון : ערבות מכרז מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 12,000 ש"ח (במילים: -שנים עשר אלף נח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן-"החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 7/2012 לאספקת מעטפות אטומות במידות 44X53.5 ס"מ ומעטפות אטומות במידות 29X40 ס"מ .
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 27/12/2012 עד לתאריך 10/3/2013 כולל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח _____ שכתובתו: _____.

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ב - ערבות ביצוע

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון : ערבות מכרז מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח
(במילים: _____), שיוצמד _____ למדד
מתאריך: _____ אשר תדרשו
מאת _____ (להלן - "החייב"), בקשר עם הסכם לאספקת מעטפות
אטומות במידות 44X53.5 ס"מ ומעטפות אטומות במידות 29X40 ס"מ, מיום במסגרת
מכרז פומבי מס' 7/2012.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב בדואר רשום, מבלי
שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב
בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך ----- אלא אם כן תוארך על פי
בקשת החייב קודם לכן.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח _____ שכתובתו:
_____.

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מספר (7/2012)

לאספקת מעטפות אטומות המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור אחר, עבור המדפיס הממשלתי

1. הספק מתחייב בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגענה לידי או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי מכרז זה או בקשר עמו, הינן סודיות והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידיו לשם ביצוע העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו.

2. הספק מתחייב להעסיק בעבודה נשוא מכרז זה או בקשר עמו, אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה, בהתאם להוראות הביטחון של משרד האוצר, אשר מצורפת כנספח להסכם נשוא מכרז זה.

3. תשומת הלב מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין-1977, שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

בפרק זה -

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב] 18, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

שם מורשי החתימה:

חתימת מורשי החתימה:

תאריך: _____

נספח ד הצהרת עובד חברה/ספק על שמירת סודיות

מכרז פומבי מספר (7/2012)

לאספקת מעטפות אטומות המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור אחר, עבור המדפיס הממשלתי

אני _____ ת"ז _____ עובד אצל _____

(להלן – "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה, כלפי המדפיס הממשלתי או כלפי החברה:

- 1 לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע הנוגע למדפיס הממשלתי, למשרד החינוך או לחברה, בכלל, ולעניין הסכם ההתקשרות לאספקת מעטפות אטומות המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור אחר, עבור המדפיס הממשלתי (להלן – ההסכם), בפרט, שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במדפיס הממשלתי או בחברה או הבאים עמהם במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות ייצור, תנאי התקשרות עם ספקים, תהליכי הפצה, אופן ההפצה, מועדי ההפצה, מסמכים וסודות. כל זאת, בין שהאינפורמציה והסודות האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למדפיס הממשלתי ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן שהוא.
 - 2 לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי ע"י המדפיס הממשלתי או החברה, כולל ביצוע שכפולים או העתקים מן החומר שנמסר לי.
 - 3 ידוע לי כי כל הידיעות אשר בידי או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו, הינן סודיות.
 - 4 ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות כלפי המדפיס הממשלתי על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
 - 5 ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב נזקים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק: _____ שם העובד: _____

מס' ת"ז עובד: _____ חתימת העובד: _____

תאריך: _____

נספח ה נספח ביטחון להתקשרות עם ספק

מכרז פומבי מספר (7/2012)

לאספקת מעטפות אטומות המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור אחר עבור המדפיס הממשלתי

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין המדפיס הממשלתי לבין _____ (להלן הספק) וכל מי שיועסק מטעמו במסגרת התקשרות זאת.
2. הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, למעט קבלני משנה לייצור ולהובלה.
3. מובהר בזאת כי הנחיות הביטחון כפי שיפורטו מתאימות לכל אתר בו תבצע העבודה במסגרת מכרז זה.
4. אספקת המעטפות המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור אחר מוגדרת כעבודה רגישה ביותר.
5. בתהליך היצור נדרשת אבטחה של התהליך, המוצר הסופי ופחת.
6. על הספק להקצות מתחם סגור שאושר מראש אשר ניתן לנעילה כולל אפשרות להוספת מנעול תלי (להלן חדר הביטחון).
7. תוצרת ארוזה תנעל בחדר הביטחון.
8. פחת ופסולת מפס היצור יוכנסו אל תוך שק ייעודי שיופד מפחי האשפה של הספק. השק יינעל בפלומבה ממוספרת שתירשם ע"י הספק. השק יינעל בחדר הביטחון עד להשמדתם בהתאם להנחיות של קב"ט המדפיס הממשלתי.
9. על הספק לאפשר לקב"ט המדפיס הממשלתי לבקר באתר ולבחון את מילוי הוראות נספח זה בכל שעות היממה ובכל תהליך היצור.
10. הובלת המעטפות ליעד תבצע ע"י משאיות סגורות משאיות עם ברזנט אינן מאושרות.
11. יציאת משאית תאושר ע"י נציג המדפיס הממשלתי רק לאחר שהתבצעו הפעולות הבאות:
 - . הכנת תעודת משלוח עם פרטי המשלוח ופרטי הנהג.
 - . המשאית תהיה ריקה מחומר וציוד של לקוחות אחרים. המשאית תיסע ישירות ליעד כפי שיוגדר וללא עצירות ביניים.
 - . באחריות הספק להודיע למזמין טלפונית למדפיס הממשלתי על יציאת משאית עם כמות המעטפות המוכנות.
 - . באחריות הספק לשלוח בפקס למזמין עותק של תעודת המשלוח.
 - . רק לאחר קבלת הפקס תאושר יציאת המשאית.
12. עם הגעת המשאית ליעד יאשרו נציגי המזמין כי קיבלו את המעטפות בהתאם לכמות שהתקבלה בפועל ואשר אמורה להיות תואמת למצוין בתעודת המשלוח.
13. מובהר בזאת כי בסיום העבודה על הספק למחוק את כל הקבצים הקשורים לעבודה זו ממחשבי הספק ומכל אמצעי מדיה אחר ולהחזיר למדפיס הממשלתי את הקבצים ע"ג CD, גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור ושקב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש. מוסכם בזאת כי חומרי גלם שלא השתמשו בהם אינם חומר רגיש. חריגה כלשהי מסעיף זה רק באישור בכתב מקב"ט המדפיס הממשלתי.
14. כלל עובדי הספק אשר ישתתפו בתהליך הייצור והאספקה של המעטפות יחתמו על הצהרת סודיות אשר מצורפת כנספח ד למסמכי המכרז.
15. הספק מצהיר כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז, 1977 בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודיות, וברורה לו החובה המוטלת עליה לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליה עקב ביצוע החוזה והחובה

שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן. כן מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק העונשין, התשל"ז-1977.

17. הספק מצהיר כי קרא את האמור בנספח זה, הבין את תוכנו והוא מקבלן ללא כל סייג וללא עוררין והוא מתחייב לקיים את ההוראות הנכללות בו ככתבן וכלשונן.

שם מורשי החתימה: _____

חתימת מורשי החתימה: _____

תאריך: _____

נספח ו - התחייבות להעדר ניגוד עניינים במכרז פומבי 7/2012 של המדפיס הממשלתי
לאספקת מעטפות אטומות המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור
אחר, עבור המדפיס הממשלתי

שנערכה ונחתמה ב _____ כיום _____ בחודש _____ 2012

על ידי:

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את העבודה כהגדרתם במכרז זה;
והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת העבודה;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת ביצוע העבודה ולאחריה;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת ביצוע העבודה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר לביצוע העבודה.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום או בקשר עם ביצוע העבודה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ביצוע העבודה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לספק ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

תאריך:

לראיה באתי על החתום:

הצהרת המציע

מכרז פומבי מספר 7/2012

לאספקת מעטפות אטומות המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות בגרות וחומר שמור
אחר עבור המדפיס הממשלתי

אני הח"מ, _____, מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המזמין, לפי כל תנאי המכרז, המפרט והחוזה.

בחנתי היטב את הדוגמא שצורפה לחוברת המכרז, ואני מצהיר בזאת כי יש ביכולתי לספק את המעטפות נשוא המכרז על פי הדוגמא, בכמות ובאיכות הנדרשים עם השינויים המתחייבים כמפורט במפרט הטכני.

ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר, וכי כל איחור במסירת המעטפות נשוא המכרז יגרום לנזקים משמעותיים למזמין. אני מתחייב בזאת כי אם אוכרז כזוכה במכרז אספק את המעטפות בהתאם ללוחות הזמנים כנדרש, לשיעור רצונו של המזמין.

ולראיה באתי על החתום היום ____ לחודש _____ בשנת -----.

הספק
(חתימה חותמת ושם מלא
של החותם)

הצהרת יצרן המעטפות האטומות

(יש למלא רק כאשר הספק אינו יצרן המעטפות האטומות)

מכרז פומבי מס' 7/2012

אני הח"מ _____ מצהיר בזה כי הספק

_____ מייצג אותי לצורך המכרז.

קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם יוכרז הספק האמור כזוכה במכרז, יהיה ביכולתי לעמוד בכל הדרוש כדי למלא את מלוא התחייבותי של הספק עקב זכייתו במכרז.

אני מצהיר בזאת כי כל תהליך ייצור מעטפות הבטיחות יהיה במפעלי, וכי לא איעזר בקבלני משנה בכל שלב משלבי הייצור.

ידוע לי היטב, כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר, וביכולתי לספק את מעטפות הבטיחות בטיב ובכמות הנדרשים, הן בעת ההתקשרות המקורית עם הספק, והן אם יבחר המזמין לממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות הנתונה לו במכרז.

ולראיה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ בשנת _____

יצרן מעטפות הבטיחות

הצעה למכרז פומבי מספר 7/2012

של המדפיס הממשלתי

לאספקת מעטפות אטומות במידות 44X53.5 ס"מ ומעטפות אטומות במידות 29X40 ס"מ
המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות הבגרות וחומר שמור אחר, עבור המדפיס
הממשלתי.

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעה לאספקת
מעטפות אטומות המיועדות לאריזה ולמשלוח שאלוני בחינות הבגרות וחומר שמור אחר,
בהתאם לתנאי המכרז, המפרט הטכני והחוזה.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז, והם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב. הצעתנו זו נעשית לאחר
ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.

מחיר הצעתנו עבור סוגי המעטפות כמפורט בטבלה להלן אינו כולל מע"מ. המחיר כולל את
כל הכרוך בייצור המעטפות, אריזתן והובלתן כנדרש.

גודל המעטפה	מחיר הצעתנו בש"ח לא כולל מע"מ לכל 1,000 מעטפות	כמות משוערת להזמנה	מחיר הצעתנו בש"ח לא כולל מע"מ לכל הכמות
1	44X53.5 ס"מ	300,000	
2	29X40 ס"מ	15,000	
סה"כ הצעתנו			

סה"כ הצעתנו בש"ח כולל מע"מ לכל הכמות -----נח

אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעתנו הינו סופי, וכי לא נבקש לשנותו או להוסיף עליו,
בכפוף לאמור במסמכי המכרז.

אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי המכרז, המפרט והחוזה.

תוקף הצעתנו זו עד ליום 10/3/2013.

להלן פרטים מלאים ומפורטים על (ניתן למלא בטבלה או לצרף במסמך נפרד):

1. נתונים אודות מגיש ההצעה:

שם המציע: _____ מס' תאגיד/שותפות: _____

שמות בעלי המניות / שותפים: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שם האחראי מטעם המציע על ביצוע העבודה נשוא המכרז ולקשר ישיר עם המזמין:

טלפון האחראי: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שמות המוסמכים לחייב את התאגיד: _____

(יש לצרף אישור עו"ד / רו"ח) _____

חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש

2. להלן פרטים מלאים על המפעל בו תיוצרנה המעטפות, לרבות פרטים על מיקום המפעל, כתובתו ותקני איכות ובקרת איכות הקיימים במפעל (היצרן). ידוע לי כי אהיה מחויב לייצר את המעטפות במפעל זה בלבד, באתר סגור הניתן לנעילה: חובה למלא

סעיף זה ולפרט את כל הנדרש

3. ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך שלוש השנים האחרונות 2010, 2011,

2012 בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 300,000 מעטפות

לשנה לפחות, לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות הציבוריים עבורם ביצע המציע

עבודות הדומות לעבודה נשוא מכרז זה. (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש –
ניתן לצרף במסמך נפרד. יש להתייחס רק לסוגי הטובין עבורם מוגשת הצעה).

נושא העבודה	כמות המעטפות שסופקו	שנת הביצוע	לוח זמנים נדרש	שם הלקוח	איש הקשר	מספר טלפון

4. להלן פרטים כלליים אודות האתר/ים שבהם אבצע את העבודה נשוא המכרז
ופרטים נוספים הנראים לי רלוונטיים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים
(אופציונאלי- אין חובה למלא סעיף זה);

5. מצורף בזה כל הנדרש לפי סעיפים 3 ו-4 לתנאי המכרז: (לסמן ב-X)

☐ הצעתי זו, ב- 2 עותקים; כל עמוד חתום בידי המורשה/ים מטעם המציע (כאמור
באישור שיצורף לפי תנאי המכרז) ומוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא
תאגיד) (כאמור בתנאי המכרז);

☐ ערבות (כאמור בתנאי המכרז);

☐ האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות,
תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), התשל"ו-1976;
(כאמור בתנאי המכרז): על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.

☐ מסמכי המכרז (חוברת המכרז) ב-4 עותקים לרבות ההסכם המצורף ולרבות ריכוז
השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי (אם יפורסם)
כשהם חתומים בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא
תאגיד), כאשר ההסכם יהיה חתום בראשי תיבות (כאמור בסעיף 4.11 לתנאי
המכרז);

☐ הצהרה כי קראתי את מסמכי המכרז, לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז, וכי תנאי
המכרז מקובלים עליי (כאמור בתנאי המכרז);

☐ לפי הרלוונטיות אישור של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה שהמציע אכן עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק זה. מיועד למציע שהינו עסק בשליטת אישה והמעוניין בכך (כאמור בתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

☐ אישור עו"ד או רו"ח לגבי שמות המוסמכים לחייב את התאגיד (כאמור בתנאי המכרז); יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

☐ תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר תשלומי שכר ותנאים סוציאליים (כאמור בתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

☐ תצהיר המאמת על ידי עורך דין שבשירות החברה על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות. (כאמור בתנאי המכרז). על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

☐ האישורים הנדרשים לפי תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ ושיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995 (אופציונאלי- רק למציע המעוניין בקבלת העדפה לפי התקנות האמורות) (כאמור בתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

☐ הצהרת יצרן המעטפות בנוסח המצורף לחוברת המכרז בעברית או באנגלית. נדרש רק מספק המייצג יצרן (כאמור בתנאי המכרז);

☐ שתי מעטפות מסוג המעטפות אשר בכוונת המציע לספק במידה ויזכה במכרז. _ (כאמור בתנאי המכרז)

☐ רשימה של לקוחות בישראל עבורם ביצעתי עבודות הדומות לעבודה נשוא המכרז במהלך 3 השנים האחרונות 2010, 2011, 2012. (כאמור בתנאי המכרז);

☐ המלצות של לקוחות המופיעים ברשימה לעיל (כאמור בתנאי המכרז);

☐ אישור מרו"ח בדבר ניסיון קודם המאשר גם היקף פעילות של המציע במהלך 3 השנים האחרונות 2010, 2011, 2012 (כאמור בתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

☐ במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין. (כאמור בתנאי המכרז) על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

☐ יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא תחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז (כאמור בתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

☐ אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג - 1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף



מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953 (כאמור בתנאי המכרז);

☐ התחייבות לשמירה על סודיות, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע (כאמור בתנאי המכרז);

☐ התחייבות להעדר ניגוד עניינים, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע (כאמור בתנאי המכרז);

יובהר כי הרשימה דלעיל הינה לשם נוחות המציעים בלבד, ואין בה כדי לייתר, להחריג או לשלול כל מסמך או דרישה אשר הופיעו בתנאי המכרז ולא נמנו ברשימה זו. על המציע לעבור על דרישות המכרז כפי שהן מפורטות בסעיפים הרלוונטיים ולוודא שהצעתו כוללת את כל האישורים ואת כל הנספחים הנדרשים.

חותמת, חתימה ושם מלא של החותם

תאריך

יש להקפיד על רישום מדויק של כל הפרטים בהצעה זו. הצעה אשר לא תמולא באופן מלא וברור ו/או הצעה שלא בהתאם למפרט על כל תנאיו ו/או הצעה לביצוע שלא בהתאם לתנאי החוזה ו/או הצעה להתקשרות שלא בתנאי החוזה המצורף ו/או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים המתבקשים ב"טופס ההצעה" ו/או הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תדחה על הסף ולא תשתתף במכרז.



הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מנהל המדפוס הממשלתי וחשב בכיר

משרד האוצר

(להלן - המזמין)

מצד אחד

ל ב ין

(להלן - הספק)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין ברכישת הטובין של מעטפות אטומות במידות 44X53.5 ס"מ, ו- מעטפות אטומות במידות 29X40 ס"מ, בצבע חיצוני לבן ובצבע פנימי שחור, המיועדות למשלוח שאלוני בחינות הבגרות וחומר שמור אחר עבור המדפוס הממשלתי (להלן - הטובין), בהתאם למפורט במפרט הטכני למכרז מס' 7/2012 (להלן - המכרז) המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז הנ"ל (להלן - ההצעה), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ומוכן לספק את הטובין בהתאם לאמור במכרז, במפרט הטכני למכרז, בהצעה ובהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט הטכני למכרז (להלן - המפרט), זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.

1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.

1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2 היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

2.1 תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ועד לסיום ביצוע העבודה ומסירת כל הטובין המוזמנים לידי המזמין ולשביעות רצונו של המזמין לפי החלטתו. הספק יבצע את העבודה, הכול כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמכרז, ובכמויות המצוינות שם, ועפ"י ההזמנות לרכישה כאמור בסעיף 3.3 להלן.

2.2 הספק יספק את הטובין בהתאם למפרט וללוח הזמנים שנקבע במכרז, באיכות גבוהה ולשביעות רצון המזמין, על פי הזמנות לרכישה כאמור בסעיף 3.2 להלן.

2.3 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות לפי המוקדם מביניהם. למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות להארכת תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים בכל אופציה, או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות לפי המוקדם מבין שניהם, בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.

מימוש האופציות כאמור בסעיף זה יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.4 על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 45 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

2.5 מוסכם על הצדדים, כי כמויות הטובין המצוינות במסמכי המכרז הינם כמויות משוערות בלבד, והן עשויות לקטון או לגדול. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל. המזמין יהיה רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות המוזמנות בפועל, על פי צרכיו ובלבד שההיקף הכספי הכולל של ההתקשרות לא יגדל או יקטן בשיעור הגבוה מ- 30%, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם. מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות בלוח הזמנים. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה לאספקת כמויות הטובין שתידרשנה בפועל. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל, בכפוף לכמויות הנקובות בהזמנות רכש שיועברו אליו ע"י המזמין.

2.6 למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק ובכל כמות שלא

תפחת מ- 1,000 יחידות, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

2.7 הספק מתחייב שלא לייצר את המעטפות ללא קבלת אישור בכתב ומראש מהמזמין לגבי הגרפיקה וההדפסה. לפני תחילת הייצור תוצג למזמין לאישור מעטפה (אב-טיפוס) אשר תהיה זהה לחלוטין למעטפות שבכוונת הספק לספק. אין להתחיל בייצור השוטף של המעטפות לפני קבלת אישורו של המזמין בכתב ומראש.

2.8 על כל אחד מסוגי הטובין יודפס הכיתוב "הופק על-ידי המדפיס הממשלתי", כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי הטובין יצוין תאריך ייצורם. המיקום המדויק של ההדפסה יסוכם עם הספק לפני ביצוע יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

2.9 על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של המנהל המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק יעדכן את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי.

2.9 על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה בהדפסה ובגימור ולהקפיד על טיב ואיכות המעטפות. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. מזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשותף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין.

הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

2.10.2 לאחר סיום הליכי המכרז וההתקשרות עם הזוכה ובמהלך תקופת

ההסכם, נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

2.10.1 נציגת המזמין האחראית לכל הנושאים

המקצועיים והטכניים נשוא המכרז הינה מנהלת

תחום אבטחת איכות במדפיס הממשלתי.

נציג המזמין האחראי לכל הנושאים הביטחוניים הינו ממונה ביטחון

ואבטחת מידע במדפיס הממשלתי

2.10.2 נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת

הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה הינה ממונה שרותי

אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו נציגים נוספים או

אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים

הקשורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה

את המזמין

3 התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא

הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל מרכיביה

ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה,

בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין,

ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם

שביניהם - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

3.2 הספק יספק את הטובין לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה

של המזמין (להלן: "ההזמנה").

3.3 הספק מצהיר כי בחן היטב את דוגמת מעטפת הבטיחות שצורפה

לחוברת המכרז והוא מצהיר בזאת כי יש ביכולתו לייצר אותם



על פי הדוגמה, בכמות ובאיכות הנדרשים עם השינויים המתחייבים כמפורט במפרט הטכני.

3.4 מועד אספקה: תוך 30 ימים קלנדריים מיום קבלת ההזמנה מהמדפיס הממשלתי.

3.5 הספק מצהיר שידוע לו כי ללוח הזמנים חשיבות רבה ביותר, וכי אי עמידה בו תגרום נזקים כבדים למזמין. מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה ובביצוע כל חלק של העבודה כאמור במפרט הטכני יפצה הספק את המזמין בסכום של 1,000 ש"ח. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

3.6 אריזת והובלת המעטפות המוכנות בהתאם לדרישות המזמין, תעשינה על ידי הספק, על חשבונו ובאחריותו, לפי הנחיות המזמין.

3.7 אספקת המעטפות למחסן חומרי עזר כללי במדפיס הממשלתי, באופן המתאים במלואו להוראות המזמין, ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, וכנגד אישור חתום על כך מנציגי המזמין תחשב כ-"מסירת הטובין" לפי חוזה זה.

3.8 המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו כי המעטפות סופקו למחסניו באופן המתואר בתנאי המכרז ובמפרט הטכני. התשלום יבוצע בגין מסירה בפועל של הטובין למחסני המזמין ובכפוף לאמור בסעיף 10 להלן. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם נציג המזמין בטרם אספקת הטובין כי מי שאמור לקבל אותם אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים

3.9 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, האמצעים, הכלים, המכשירים וכח האדם הדרושים לביצוע אספקת הטובין, וכי הוא יעמידם במלואם לרשות המזמין לצורך ביצוע ההתחייבויות לפי הסכם זה.



3.10 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ומיומנותו, הציוד והאמצעים שברשותו, ויכולתו לספק את הטובין, הינם פרטים נכונים.

3.11 הספק מתחייב במהלך ביצוע העבודות, לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך, ועל חשבון הספק.

3.12 הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם הקשור עם המזמין, לרבות קב"ט המדפיס הממשלתי שיעביר לספק הנחיות ביצוע שיחייבו את הספק מתחיל הייצור ועד לסיומו כולל הטיפול ביתרת ייצור, מעטפות פגומות, אופן איחסון המעטפות עד למסירתן למזמין ועוד הנחיות הקשורות בנקיטת כל הצעדים שיימנעו הגעת מעטפות לידי מי שאינם מורשים לכך, או עם כל גורם אחר השותף לביצוע העבודה, כפי שימסור לו המזמין.

3.13 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות עם הספק היא של המזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבויות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין, לרבות משרד החינוך, או כל משרד ממשלתי אחר.

3.14 ביצוע העבודה ייעשה על ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצוענית מתאימה לסוג הפעילות.

3.15 הספק יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו לבצע את העבודה ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה.

4.1 המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך הפקת ואספקת הטובין (להלן - **המפקח**).

4.2 הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו להיכנס לצורך זה לכל מקום, ולקבל לידי כל מסמך, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

4.3 אישור העבודה כמתאימה לדרישות יינתן על ידי המפקח, והחלטתו בענין ובנושא תהיה מכרעת.

4.4 בכל שלב של ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר, הנמצאים ברשותו והקשורים לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה (להלן בסעיף זה – הטובין)

4.5 מובהר ומודגש בזאת כי המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, אולם הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם ולא יאוחר מ- 12 חודשים מיום האספקה. באם ימצא המזמין פגם כלשהו בחלק מהמעטפות הוא יהיה רשאי לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות:

4.5.1 לעצור תשלומים המגיעים לספק בגין מעטפות שסופקו ולדרוש מהספק בדיקה ומיון של כל המעטפות שלדעת המדפיס הממשלתי הינן פגומות או חשודות כפגומות. הבדיקה והמיון יבוצעו על ידי עובדי הספק ועל חשבונו במתחם המדפיס הממשלתי ו/או אצל הספק כפי שידרוש המדפיס הממשלתי.

4.5.2 להחזיר לספק את כל המעטפות שנחשדות על ידי המדפיס הממשלתי כפגומות ולדרוש ייצור חדש של כמות המעטפות הנחוצה במקום המעטפות שנפסלו, בלוח זמנים של עד 30 ימים קלנדריים מיום דרישת המזמין.

4.5.3 להחזיר לספק את כל המעטפות שנחשדות על ידי המדפיס הממשלתי כפגומות ולא לדרוש במקומן ייצור חדש. מודגש

שהתשלום יבוצע רק בגין המעטפות שאושרו והתקבלו על ידי המדפיס הממשלתי.

5 קבלני משנה

5.1 הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, למעט קבלני משנה לייצור ולהובלה. מוסכם בין הצדדים כי העזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה.

5.2 סעיף זה יחול גם על ביצוע העבודה יחד עם שותפים או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו. בכל מקום בהסכם זה בו מדובר על "קבלני משנה" אף גורמים אלה במשמע.

5.3 האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.

5.4 הספק ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצע את עבודת ההובלה, או כל חלק מהן, יאפשרו למזמין לפקח על עבודתם כמפורט

5.5 הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה המפורט בסעיף 5.4 לעיל. תנאי זה מהווה תנאי יסודי להסכם.

6 הספקת הטובין

6.1 הובלת הטובין תהיה בהתאם להנחיות המזמין ולהנחיות קב"ט המדפיס הממשלתי, על חשבון הספק ובאחריותו.

6.2 לעניין מועד אספקת הטובין יחשב מועד המסירה שלהם למחסני המזמין בצירוף תעודת משלוח חתומה על ידי נציג המזמין במקום. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין.

7.1 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור ו/או הנוגע לביצוע העבודות, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לביצוע העבודות, בין אם נתקבל לפני התחלת ביצוע העבודות, במהלך ביצוע העבודות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לספק על ידי המדפיס הממשלתי, ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

7.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן ביצוע העבודה אצלו, או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין העבירו לכל גורם שהוא אשר לא נמנה על הספק, מי מטעמו או המזמין. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע כאמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים. הספק מצהיר שידוע לי שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מטעמו או מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה הינו בגדר סודות מקצועיים.

7.3 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפניה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

7.4 למען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7.5 הספק מתחייב לדאוג לכך שמי מטעמו אשר ייטול חלק בביצוע העבודה ו/או כל עובד אשר עתיד לבצע את העבודה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה בהתאם לדרישת המזמין. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי להעסקתו בביצוע העבודות ושוא מכרז זה. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ד' למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8.1 הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לביצוע העבודה.

8.2 הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יבצע עבודה ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בביצוע העבודה שנתן הספק.

8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

8.4 מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שיספק את העבודה ו/או ייטול בה חלק, יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.

8.5 הצהרה והתחייבות עובד הספק או מי מטעמו של הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ו' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. התחייבות הספק וחתימת מי מטעמו, אשר ייטלו חלק בביצוע העבודה כאמור מהווה תנאי לביצוע העבודה באמצעותם.

8.6 על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

8.7 אם לדעת המזמין, הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

8.8 מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הספק ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכללות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ה להסכם זה.

9 ביטחון

9.1 הספק מתחייב לדאוג לסידורי ביטחון ולפעול בהתאם למפורט בנספח הביטחון המצורף למכרז זה, לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו ושסופקו לו ע"י המזמין והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.

9.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין כנגד תעודת משלוח חתומה מאת נציג המזמין.

9.3 כל פסולת הקשורה בתהליכי הייצור של העבודות נשוא המכרז, לרבות טובין שיודפסו שלא באיכות הנדרשת, יארזו בשקים ויגרסו ע"י הספק על פי דרישת המזמין, בתיאום עם נציג המזמין ובנוכחותו.

9.4 הספק ישפה את המזמין, את המדינה או את משרד הממשלה הרלבנטי, לפי העניין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיף 7 על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמם.

9.5 הספק מחויב לבצע את הנחיות קב"ט המדפיס הממשלתי שתועברנה אליו. הנחיות הקב"ט בעניין הביצוע תחייבנה את הספק מתחילת הייצור ועד לסיומו כולל הטיפול ביתרת ייצור, מעטפות פגומות, אופן איחסון המעטפות עד למסירתן למזמין ועוד הנחיות הקשורות בנקיטת כל הצעדים שיימנעו הגעת מעטפות לידי מי שאינם מורשים לכך יובהר כי הספק אינו רשאי לשמור ברשותו מלאי כלשהו של המעטפות נשוא המכרז כמו כן חל איסור מוחלט על הספק לייצר מעטפות זהות עם גרפיקה זהה למעטפות נשוא מכרז זה. יובהר כי על הספק להעביר לקב"ט המדפיס הממשלתי הצהרה בכתב כי הוא השמיד את יתרת המעטפות נשוא המכרז שנשארה אצלו שמקורה בעודפי ייצור, פחת, מעטפות פגומות, וכמו כן שהושמדו קבצי הגרפיקה הקשורים לייצור המעטפות.

יובהר כי קבלת אישורו בכתב של קב"ט המדפיס הממשלתי, כי הספק ביצע את כל הנחיותיו כאמור בסעיף זה, לרבות השמדת יתרת המעטפות נשוא המכרז שנשארה אצל הספק שמקורה עודפי ייצור, פחת, מעטפות פגומות, והשמדת קבצי הגרפיקה מהווה תנאי לביצוע התשלום

10 יחסים בין הצדדים

10.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים או בין מוכר ידע לקונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

10.2 אין לראות בכל זכות שניתנה על-פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.4 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

10.5 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק, תהיה התמורה המשולמת לספק על פי הסכם זה בסך שהינו מופחת ב- 50% מהנקוב בהצעת הספק ו/או בהסכם זה לפי הנמוך מביניהם (להלן: "התמורה המופחתת").

10.6 בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין ביצוע העבודה על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב מחדש") והספק מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.

10.7 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן ביצוע העבודה, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

10.8 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בהסכם זה, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין ביצוע העבודה, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת ביצוע העבודה על פיו מכל סיבה שהיא.

11 תמורה

11.1 עבור המעטפות שתספקנה ותמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב לפי המפורט בטופס "הצעת מחיר למכרז" בסכום כולל של _____ כפי שצורף להצעה ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - התמורה).

11.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המזמין לספק.

11.3 התמורה הנזכרת בסעיפים 11.1 ו-11.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.

11.4 הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי בכפוף לאמור להלן בנושא ההצמדה:

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
המדד - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן - **המדד**)
עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים

הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד. למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה-4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל ובמידת הצורך תוגש למזמין בכתב ע"י הספק ובאחריותו.
רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

11.5 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודה שאינה תואמת את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.

11.6 התמורה תשולם לספק עבור מוצר מוגמר, לפי הכמויות שסופקו בפועל בהתאם להזמנות לרכישה שהוצאו על ידי המזמין.

11.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שכמויות המעטפות המצוינות במסמכי המכרז ו/או במפרט הטכני הינן כמויות משוערות בלבד. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין כך שהכמות שתוזמן בפועל לא תהיה בהתאם לכמות המצוינת, ולא יהיה כל שינוי במחיר או בלוח הזמנים בגין כך.

11.8 המזמין ישלם לספק את התמורה המגיעה לפי הסכם זה תמורת אספקת מלוא הטובין ולאחר שנתקבלו אצל המזמין חשבונית מס כחוק, תעודות המשלוח עם חתימת מקבל הטובין (הנהלת



בתי המשפט) המאשר את קבלת כל הטובין בהתאם לכל תנאי ההסכם ולשביעות רצונו המלאה, ועותק מההזמנה, לחשבונית יצרף הספק עותק מההזמנה וכן פירוט הכמויות שסופקו בפועל.

11.9 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר בפרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, חשבוניות ומסמכים, צירוף תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים וללא דוגמאות של המעטפות שסופקו וכיו"ב.

11.10 יודגש כי קבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח ע"ג דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. יודגש כי החזרת גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור ושקב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום.

התשלום יבוצע כאמור לעיל, בלוח הזמנים הבא:

- ❖ חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 1-15 של כל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.
- ❖ חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 16-24 לכל חודש – ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- ❖ חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 25-31 לכל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון לאחר ה-24 לחודש העוקב.

12 עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה

אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

13 תרופות

ביטול עקב הפרה

13.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל באספקת הטובין ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להורות על הפסקת אספקת הטובין או כל חלק מהם ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

13.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להורות על הפסקת אספקת הטובין, או כל חלק מהן, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

13.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל באספקת הטובין ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להורות על הפסקת אספקת הטובין או כל חלק מהם, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

13.5 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת אותם טובין שיקבע המזמין ואשר היו אמורים



להיות מסופקים תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודות.

13.6 החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזו.

13.7 הופסקה עבודת הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לספק האחר לשם ביצוע העבודה.

13.8 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

13.9 לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למועדי האספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת הטובין לדרישות המפרט, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 1000 ₪ בגין כל יום פיגור באספקת הטובין. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

13.10 כל חלק מן הטובין שלא עמד בדרישות המפרט יראוהו כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המפרט וההסכם ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המפרט.

13.11 היו המועדים לביצוע על פי הצעת הספק מוקדמים למועדים הקבועים במפרט, יבואו המועדים הקבועים

בהצעה במקום המועדים הקבועים במפרט, לעניין סעיף זה.

13.12 ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך השווה ל- 50% מן התמורה עפ"י הסכם זה, המחושבת על פי הכמות הכוללת המפורטת במכרז. הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי סעיף 13.9 לעיל.

13.13 הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור באספקת הטובין או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית סכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

13.14 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

13.15 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית. כמו כן אין בהסכמה על פיצויים לפי סעיף זה בכדי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה הקיימים למזמין לפי הוראות הסכם זה, או לפי כל דין.

13.16 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא סיפק את הטובין בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לרכוש את הטובין או כל חלק מהם מספקים אחרים, וזאת על חשבון הספק.

התרופות מצטברות

13.17 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

13.18 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לאספקת הטובין נשוא הסכם זה.

13.19 ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

14 הטובין רכוש המזמין

14.1 מוסכם בזה כי המעטפות הינן רכושו הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו חומר הקשור להסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.



14.2 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידיו בגין הסכם זה, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

15 ערבות

15.1 בתוך חמישה (5) ימי עבודה מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, הזוכה במכרז ימסור למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% מסכום היקף ההתקשרות כולל מע"מ שתאושר ע"י המזמין, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפוס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום 10/4/2014 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' (להלן – **ערבות הביצוע**). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן עלפי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים (אם נדרש), בהתאם לחוזה שבין הצדדים. במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויארץ את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.3 לעיל יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

15.2 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

15.3 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.

15.4 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.

15.5 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

16 תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5, 6, 9, 10.4 ו-16 הינם תנאים יסודיים.

17 אחריות לנזקים

17.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב אספקת הטובין, לרבות בידי קבלני המשנה. במידה שתיגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

17.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

18 עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, תחייבנה את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין; היו המועדים לביצוע העבודות בהצעה מוקדמים למועדים שבתנאי המכרז, יחולו המועדים שבהצעה.

19 החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שנתקבל אצלו תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספק למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום

תקופת ההתקשרות או הפסקת תקופת ההתקשרות, או במועד שהיה עליו לספקו למזמין, לפי העניין.

20 המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

21 שיפוט ייחודי

תובענה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית משפט מוסמך בעיר ירושלים.

22 כתובות הצדדים והודעות

כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים.
כתובת הספק: _____.

23. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר. אישורי המסירה חתומים בידי נציג המזמין, ישמשו ראיה למסירה.

לראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת	חתימה וחותמת	חתימה וחותמת
הספק	חשב בכיר משרד האוצר	מנהל המדפיס הממשלתי

תאריך: _____

(המועד בו יכנס הסכם זה לתוקף הינו המועד בו הוא נחתם על ידי שני הנ"ל המורשים להתחייב מטעם המדינה המאוחר משניהם.)